

Số: /BC-UBND

Ba Cung, ngày tháng 02 năm 2025

BÁO CÁO

**Tình hình giải quyết thủ tục hành chính
tại Bộ phận Một cửa tháng 02 năm 2025**
(Số liệu ngày 18/01/2025 đến hết ngày 19/02/2025)

Duy trì thực hiện Công văn số 2669/UBND ngày 18/12/2022 của UBND huyện Ba Tư về việc chấn chỉnh kiểm soát TTHC và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa và một cửa liên thông tại các xã, thị trấn;

UBND xã báo cáo tình hình và tổ chức và hoạt động giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa tháng 02 năm 2025 như sau:

1. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Được sự quan tâm, đôn đốc hướng dẫn của các ngành thuộc Ủy ban nhân dân huyện; sự lãnh đạo và điều hành thường xuyên của chính quyền địa phương, sự phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận, các đoàn thể và tổ chức công đoàn ở xã trong công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc cán bộ công chức trong việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC.

2. Kết quả thực hiện

Ban hành Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 23/01/2025 của UBND xã kiện toàn lại Bộ phận tiếp nhận và trả lời kết quả cơ chế một cửa và một cửa liên thông xã Ba Cung; Thông báo số 20/TB-UBND ngày 03/02/2025 của UBND xã phân công nhiệm vụ cho thành viên làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả lời kết quả cơ chế một cửa và một cửa liên thông xã Ba Cung; Công văn số 29/UBND ngày 05/02/2025 của UBND xã về triển khai Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

3. Thực hiện niêm yết công khai các Danh mục TTHC

- Thông báo số 16/TB-UBND ngày 20/01/2025 của UBND xã thông báo niêm yết Quyết định số 105/QĐ-UBND ngày 17/01/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, Danh mục thủ tục hành chính được thay thế, bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đường bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

- Thông báo số 21/TB-UBND ngày 07/02/2025 của UBND xã thông báo niêm yết Quyết định số 182/QĐ-UBND ngày 05/02/2025 của UBND tỉnh Quảng

Ngãi về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, Danh mục thủ tục hành chính thay thế và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đường bộ thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của Sở Giao thông vận tải, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

- Thông báo số 22/TB-UBND ngày 10/02/2025 của UBND xã thông báo niêm yết Quyết định số 204/QĐ-UBND ngày 10/02/2025 của UBND tỉnh Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực đăng ký, quản lý cư trú thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, UBND cấp huyện nơi không có đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên môi trường điện tử

3.1 Tiếp nhận và giải quyết TTHC

Tổng số hồ sơ tiếp nhận 66 hồ sơ; trong đó trực tuyến 66 hồ sơ; trực tiếp 0 hồ sơ; kỳ trước chuyển qua 0 hồ sơ;

Số lượng hồ sơ đã giải quyết là 66 hồ sơ, trước hạn 66 hồ sơ, đúng hạn 0 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ; trong hạn 0 hồ sơ.

3.2 Số hóa hồ sơ giải quyết TTHC

Tổng Số hồ sơ tiếp nhận 66 hồ sơ, (*tỷ lệ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận 100%*); số hồ sơ chưa số hóa TPHS 0 hồ sơ; số hồ sơ lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử 0 hồ sơ.

Tổng số hồ sơ đã giải quyết 66 hồ sơ, số hồ sơ có đính kèm tập tin kết quả 65 hồ sơ, (*tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ 98,48%*); số hồ sơ chưa có số hóa kết quả TTHC 01 hồ sơ; số hồ sơ có kết quả lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử 61 hồ sơ; số hồ sơ khai thác sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa 0 hồ sơ.

3.3 Xử lý hồ sơ chứng thực điện tử

Tổng Số hồ sơ tiếp nhận 53 hồ sơ điện tử; chứng thực bản giấy 53 hồ sơ; chứng thực điện tử 0 hồ sơ.

Tổng số hồ sơ đã giải quyết hoàn thành 53 hồ sơ chứng thực bản giấy 53 hồ sơ; chứng thực điện tử 0 hồ sơ.

4. Việc sử dụng phần mềm Công dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh để quản lý việc tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa xã

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã được quan tâm triển khai thực hiện, cụ thể: Hệ thống trang thiết bị được đầu tư cơ bản phục vụ tốt cho việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Đã triển khai vận hành khá tốt phần mềm một cửa,

đến thời điểm báo cáo đội ngũ cán bộ, công chức đã chấp hành nghiêm việc nhận, chuyển, xử lý, trả hồ sơ qua phần mềm hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

5. Việc bố trí nhân sự theo dõi, quản lý hoạt động Bộ phận Một cửa và việc bố trí nhân sự chính thức và dự phòng làm việc tại Bộ phận Một cửa:

Tổng số người làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã: 06 người; trong đó 01 lãnh đạo Chủ tịch UBND xã và 05 công chức gồm: Văn phòng – Thống kê: 01; VH-XH: 02; Địa chính- Nông nghiệp-XD&MT: 01, Tư pháp - Hộ tịch: 01.

Chế độ quy định tại Nghị quyết 35/2022/NQ-HĐND ngày 07/12/2022 về việc hỗ trợ kinh phí Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa số tiền **4.000.000 (Bốn triệu bốn đồng chẵn)**

Trên đây là báo cáo tình hình hoạt động tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa tháng 02 năm 2025. UBND xã Ba Cung kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Mặt trận & Hội đoàn thể xã;
- Một cửa xã;
- Lưu: VT.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Duy Thế