

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính quý I năm 2025

Căn cứ Công văn số 52/UBND ngày 08/01/2025 của UBND huyện về việc thực hiện báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính năm 2025;

Nay UBND xã Ba Cung báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính quý I năm 2025 cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Hoạt động chỉ đạo điều hành

Ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành Quyết định 222/QĐ-UBND ngày 09/12/2024 ban hành kế hoạch CCHC năm 2025 xã Ba Cung; Thông báo số 211/ TB-UBND xã về phân công nhiệm vụ cho công chức thực hiện CCHC năm 2025; Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 02/01/2025 kế hoạch khắc phục chỉ số CCHC năm 2025. Trong quý I năm 2025 UBND xã tổ chức 37 cuộc họp và Hội nghị lồng ghép chuyên đề quán triệt để thực hiện CCHC

2. Công tác kiểm tra CCHC

UBND xã xây dựng kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 02/01/2025 tự kiểm tra công tác CCHC năm 2025; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 03/01/2025 thành lập Tổ tự kiểm tra công tác CCHC xã Ba Cung năm 2025.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

Đầu năm UBND xã ban hành Kế hoạch 07/KH-UBND ngày 06/01/2025 nội dung tuyên truyền CCHC năm 2025; Kế hoạch 13/KH-UBND ngày 10/01/2025 nội dung tuyên truyền quý I năm 2025.

Tổ chức phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên các nội dung Chương trình cải cách hành chính, Chuyển đổi số của Trung ương, tỉnh và huyện; Kế hoạch CCHC, Chuyển đổi số của huyện thông qua các hội nghị, cuộc họp của cơ quan, các buổi sinh hoạt đoàn thể, trên Trang Thông tin điện tử của xã qua đường link <https://xabacung.bato.quangngai.gov.vn>

Thực hiện niêm yết, công khai kịp thời TTHC trên Trang thông tin điện tử của xã và tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả một cửa của xã để người dân, doanh nghiệp dễ dàng tra cứu, tìm hiểu thông tin về CCHC nói chung và thủ tục hành chính (TTHC) nói riêng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

1.1 Về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

UBND xã ban hành Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 12/02/2025 thực hiện Đề án “ Tổ chức truyền thông cơ sở có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản QPPL năm 2025” trên địa bàn xã.

1.2 Tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật

UBND xã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 13/01/2025 về triển khai thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 13/02/2025 về theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành năm 2025 trên địa bàn xã Ba Cung; Kế hoạch số 26^a/KH-UBND ngày 13/02/2025 về theo dõi thi hành pháp luật năm 2025 trên địa bàn xã Ba Cung.

1.3 Thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

UBND xã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 06/01/2025 về triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2025.

2. Cải cách Thủ tục hành chính

2.1 Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa số lượng TTHC

UBND xã xây dựng Kế hoạch rà soát đánh giá TTHC năm 2025 trên địa bàn xã; Báo cáo số 51/BC-UBND ngày 27/02/2025 kết quả rà soát đánh giá TTHC trên địa bàn xã Ba Cung.

2.2 Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

UBND xã đã cập nhật rà soát và báo cáo số 31/BC-UBND ngày 06/02/2025 kết quả rà soát lại các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

2.3 Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

a) Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa

Duy trì thực hiện Quyết định số 181/QĐ-UBND ngày 29/12/2024 của UBND xã ban hành Nội quy làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại một cửa xã Ba Cung, nhân sự làm việc tại Bộ phận Một cửa tại Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 23/01/2025 kiện toàn lại Bộ phận và tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế Một cửa và Một cửa liên thông trong giải quyết TTHC xã Ba Cung; Thông báo số 20/TB-UBND ngày 03/02/2025 phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính xã Ba Cung

Tổng số công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã: 05 người; trong đó Văn phòng – Thống kê: 01; Văn hóa – Xã hội: 02 công chức; Địa chính-NN-Đ&MT: 01 công chức; Tư pháp - Hộ tịch: 01 công chức.

Về Chế độ theo quy định tại Nghị quyết 35/2022/NQ-HĐND ngày 07/12/2022 về việc hỗ trợ kinh phí Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa xã theo đúng quy định 800.000đồng/người/tháng

b) Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ trong giải quyết TTHC

UBND xã thực hiện Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 10/12/2024 về triển khai số hóa kết quả TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã năm 2025.

Tổng số tiếp nhận 136 hồ sơ; trong đó số hồ sơ đính kèm tập tin 136 hồ sơ, tỉ lệ số hóa đầy đủ thành phần khi tiếp nhận 100%, số hồ sơ chưa số hóa 0 hồ sơ, số hồ sơ lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử 0 hồ sơ.

Tổng số hồ sơ đã giải quyết 136 hồ sơ, số hồ sơ có đính kèm tập tin kết quả 135 hồ sơ, tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ 99,26 %, số hồ sơ chưa số hóa kết quả TTHC 01 hồ sơ.

c) Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC

Nghiêm túc triển khai thực hiện Chỉ thị 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 70/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy chế tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

UBND xã ban hành Quyết định số 181/QĐ-UBND ngày 29/12/2024 về nội quy làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả lời kết quả trong giải quyết TTHC xã Ba Cung.

Tiếp nhận 136 hồ sơ trong đó: trực tuyến 136 hồ sơ, trực tiếp 0 hồ sơ, kỳ trước 0 hồ sơ.

Tổng số hồ sơ đã giải quyết 136 hồ sơ; trước hạn 136 hồ sơ.

d) Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

Căn cứ Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ); Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Trong quý I năm 2025 UBND xã không có lượng PAKN được tiếp nhận về hành vi hành chính và quy định về tài chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1 Quản lý, sử dụng biên chế cán bộ, công chức

Hệ thống chính trị ở xã Ba Cung có đầy đủ các tổ chức theo quy định, sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, số lượng cán bộ công chức theo số lượng biên chế được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

3.2 Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 30/12/2024 về tự kiểm tra thực hiện nhiệm vụ phân cấp QLNN năm 2025 tại UBND xã Ba Cung; Quyết định số 239/QĐ-UBND ngày 30/12/2024 thành lập Tổ tự kiểm tra phân cấp QLNN năm 2025 tại UBND xã Ba Cung; Thông báo số 02/TB-UBND ngày 02/01/2025 của UBND xã phân công nhiệm vụ cho thành viên tổ tự kiểm tra phân cấp QLNN năm 2025 tại UBND xã Ba Cung.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1 Xây dựng, ban hành chuyển đổi vị trí công tác

UBND xã duy trì Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 05/12/2024 về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP năm 2025 tại xã Ba Cung.

4.2 Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính

UBND xã xây dựng Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 25/11/2024 về triển khai thực hiện quy định một số biện pháp chấn chỉnh KLKCHC năm 2025; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 09/01/2025 về kiểm tra đột xuất thực hiện chấp hành KLKCHC tại xã Ba Cung; Công văn số 25/UBND ngày 23/01/2025 đôn đốc nhắc nhở việc chấp hành KLKCHC.

4.3 Kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

UBND xã duy trì thực hiện Quyết định số 270/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 về ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã Ba Cung, giai đoạn 2021-2025. Hằng năm sau khi có kế hoạch của UBND huyện, UBND xã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức với mục tiêu 100% cán bộ cấp xã có trình độ chuyên môn đại học trở lên; 100% công chức cấp xã có trình độ chuyên môn đại học trở lên; 100% công chức cấp xã có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí đảm nhiệm.

5. Cải Cách tài chính công

5.1 Thực hiện các quy định về quản lý tài chính – Ngân sách

UBND xã đã ban hành Quyết định số 242/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách xã năm 2025; Quyết định số 243/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 về việc công bố, công khai dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách xã năm 2025.

5.2 Thực hiện về quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

UBND xã ban hành Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 03/02/2025 về việc ban hành quy chế chỉ tiêu nội bộ và quản lý tài sản công năm 2024; Quy chế số 01/QC-UBND ngày 03/02/2025 về quản lý tài sản công; Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 11/02/2025 về ban hành kế hoạch tự kiểm tra công tác quản lý sử dụng tài sản công của UBND xã Ba Cung;

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

UBND xã đã ban hành Quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 20/02/2025 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo Chuyển đổi số xã Ba Cung phân công cán bộ, công chức phụ trách công tác chuyển đổi số, công tác an toàn thông tin mạng tại Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 19/02/2025.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn sử dụng thư điện tử, iOffice. UBND xã xây dựng Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 05/12/2024 ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, hướng tới chính quyền số năm 2025; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 07/01/2025 về truyền thông chuyển đổi số trên địa bàn xã năm 2025; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 11/02/2025 về phát động tìm kiếm giải pháp, sáng kiến trong công tác CCHC và chuyển đổi số xã Ba Cung năm 2025; Công văn số 45/UBND ngày 24/02/2025 về

đôn đốc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin chính quyền điện tử, đối với cán bộ, công chức làm việc tại UBND xã Ba Cung.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác CCHC được UBND xã xác định là nội dung quan trọng, thường xuyên. Để đạt được mục tiêu đặt ra, ngay từ đầu năm UBND xã đã chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã và thường xuyên chỉ đạo triển khai đầy đủ các văn bản, nhiệm vụ CCHC. Ban hành đầy đủ các văn bản để làm cơ sở triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC theo chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 – 2025; UBND xã đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nội dung về CCHC được UBND xã giao tại kế Quyết định 222/QĐ-UBND ngày 09/12/2024 ban hành kế hoạch CCHC năm 2025 xã Ba Cung; Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 02/01/2025 kế hoạch khắc phục chỉ số CCHC năm 2025.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những ưu điểm trên thì công tác CCHC vẫn còn một số nội dung thực hiện đảm bảo theo kết hoạch đề ra như vẫn chưa khai thác sử dụng thông tin dữ liệu số hóa; tỷ lệ số hóa kết quả chỉ đạt 99,26%.

3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

Công chức trực tiếp phân công nhiệm vụ chưa thật sự chú tâm, còn thụ động trong công tác trong chuyên môn: việc tiếp nhận và trả kết quả chưa nắm được thao tác khai thác lại kho dữ liệu tái sử dụng thông tin, dữ liệu số hóa.

IV. NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN ĐẾN

1. Cải cách thể chế

Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên thực hiện quyết tâm cao của cả hệ thống chính trị, đồng thời quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc chủ trương, Nghị quyết của Đảng và nhà nước về cải cách hành chính.

Căn cứ các văn bản, kế hoạch của cấp trên, Nghị Quyết của HĐND, UBND xã thể chế thành các văn bản của UBND xã, triển khai cho cán bộ và nhân dân trên địa bàn xã.

Xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch vững mạnh, chuyên nghiệp từng bước hiện đại, tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực hiệu quả cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm trong công tác, tạo môi trường thuận lợi để huy động mọi nguồn lực cho đầu tư phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh trật tự.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tổ chức thực hiện nghiêm túc các thủ tục hành chính, tạo sự thuận lợi nhất cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thông tin để thực hiện hành chính cũng như giám sát việc thực hiện của chính quyền địa phương. Kiên quyết xử lý cán bộ, công chức gây khó khăn, những nhiễu trong quá trình tổ chức thực hiện cải cách thủ tục hành chính.

Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật các cấp đã ban hành, đề xuất bổ sung, sửa đổi kịp thời phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, và đúng theo quy định pháp luật.

Nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND đúng theo quy định về nội dung, hình thức nhằm đảm bảo hiệu lực quản lý nhà nước và tính khả thi cao.

3. Cải cách quy chế Một cửa

Thực hiện các văn bản của cấp có thẩm quyền về việc sửa đổi bổ sung các quy định thủ tục hành chính, đảm bảo các thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính sát tại trụ sở UBND, đơn giản hóa hoặc hủy bỏ, bãi bỏ, sửa đổi các thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai

Thực hiện đảm bảo công tác tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại trụ sở làm việc UBND xã.

4. Xây dựng tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả

Phối hợp, triển khai thực hiện tốt Đề án “*Đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng; xây dựng hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả*” của Huyện.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; chế độ công vụ, công chức

Trên cơ sở thực hiện Đề án tinh gọn hệ thống chính trị của Huyện, theo đó quy hoạch, bố trí 100% cán bộ, công chức có đủ trình độ chuyên môn theo quy định và bố trí đội ngũ công chức xã đúng theo trình độ chuyên môn được đào tạo, có đủ trình độ, năng lực, có tinh thần trách nhiệm trong quá trình thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao; giải quyết nhanh, gọn mọi thủ tục hành chính khi tổ chức, cá nhân đến liên hệ, không gây phiền hà cho dân.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện kế hoạch hoạt động và phân bổ ngân sách đầu năm để làm cơ sở cho việc phân bổ ngân sách hàng quý, hạn chế việc chi phát sinh ngoài kế hoạch, đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ công.

Thực hiện kiểm kê công khai dự toán ngân sách, kiểm kê toàn bộ số lượng, giá trị, hiện trạng tài sản hiện có tại cơ quan để làm cơ sở xác định nhu cầu mua sắm, sửa chữa, nâng cấp tài sản hàng năm, sử dụng hợp lý, tiết kiệm nguồn tài sản hiện có.

7. Về hiện đại hóa nền hành chính

100% cán bộ, công chức biết sử dụng thành thạo máy vi tính, thực hiện công tác lãnh đạo, quản lý điều hành trên hệ thống mạng và 100% cán bộ, công chức được bồi dưỡng kiến thức sử dụng phần mềm, office, cổng thông tin điện tử....

8. Công tác thông tin truyền thông

Thường xuyên tuyên truyền các văn bản của cấp trên về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính cho cán bộ, nhân dân trong toàn xã bằng nhiều hình thức như: xây dựng chuyên mục phát trên hệ thống loa truyền thanh của xã (bằng tiếng Hre), lồng ghép nội dung cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục

hành chính vào các buổi sinh hoạt thường kỳ tháng, quý của các tổ chức xã hội ở các thôn cho nhân dân và các cuộc họp thường kỳ của UBND xã.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề xuất cấp trên kiểm tra công tác CCHC định kỳ hàng năm, đồng thời có kết luận chỉ ra những mặt hạn chế và khuyết điểm để đơn vị thực hiện tốt hơn.

Trên đây là báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính quý I năm 2025. UBND xã Ba Cung kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND Huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- BCĐ CCHC xã;
- Trang điện tử xã;
- Công chức VP-TK xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Duy Thế